

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Praktijkovername Geregeld, onderdeel van Curis Consultancy V.O.F.,

ten behoeve van Opdrachtgever

Juli 2024

### 1. Algemeen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

#### 1.1 **Praktijkovername Geregeld:**

Praktijkovername Geregeld, onderdeel van Curis Consultancy V.O.F., gevestigd te Apeldoorn onder KvK nr. 82022836.

#### 1.2 **Opdrachtgever:** degene met wie Praktijkovername Geregeld een overeenkomst is aangegaan.

#### 1.3 **Partijen:** Praktijkovername Geregeld en Opdrachtgever samen.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Praktijkovername Geregeld.

2.2 Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

### 3. Aanbiedingen en offertes

3.1 Aanbiedingen en offertes van Praktijkovername Geregeld zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Een aanbod of offerte is maximaal 2 weken geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.

3.3 Als de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

3.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### 4. Aanvaarding en bedenktijd

4.1 Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Praktijkovername Geregeld zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de Opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontnemen.

4.2 Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Praktijkovername Geregeld slechts, nadat de Opdrachtgever

deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

4.3 Na schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever, start het traject.

4.4 Het traject mag door opdrachtgever na start beëindigd worden, met inachtneming van de volgende clausule. Bij beëindiging binnen één week na startdatum, wordt 50% van het offertebedrag in rekening gebracht. Bij beëindiging langer dan één week na start van het traject, wordt 100% van het offertebedrag in rekening gebracht.

### 5. Prijzen

5.1 Alle prijzen die Praktijkovername Geregeld hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.

5.2 Alle prijzen die Praktijkovername Geregeld hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Praktijkovername Geregeld te allen tijde wijzigen.

5.3 De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Praktijkovername Geregeld bij voorbaat vastgesteld middels een offerte.

5.4 De prijs wordt berekend volgens de richttarieven van Praktijkovername Geregeld, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend tarief is overeengekomen.

5.5 Indien partijen voor een dienstverlening door Praktijkovername Geregeld een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.

5.6 Praktijkovername Geregeld heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.

### 6. Betaling

6.1 Ter zake van de werkzaamheden heeft Praktijkovername Geregeld aanspraak op een vergoeding, waarvan de hoogte in de Overeenkomst is bepaald.

6.2 Betaalt de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Praktijkovername Geregeld gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

- 6.3 Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Praktijkovername Geregeld.
- 6.4 De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Wanneer de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag Praktijkovername Geregeld zijn verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 6.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Praktijkovername Geregeld op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 6.6 Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Praktijkovername Geregeld, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Praktijkovername Geregeld te betalen.

## 7. Opschortingsrecht

- 7.1 De Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

## 8. Verrekening

- 8.1 De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan Praktijkovername Geregeld te verrekenen met een vordering op Praktijkovername Geregeld.

## 9. Verzekering

- 9.1 De Opdrachtgever verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
- geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst;
  - zaken van Praktijkovername Geregeld die bij de Opdrachtgever aanwezig zijn;
  - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd.
- 9.2 De Opdrachtgever geeft op eerste verzoek van Praktijkovername Geregeld de polis van deze verzekeringen ter inzage.

## 10. Garantie

- 10.1 Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Praktijkovername Geregeld enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

## 11. Uitvoering van de overeenkomst

- 11.1 Praktijkovername Geregeld voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
- 11.2 Praktijkovername Geregeld heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
- 11.3 De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Opdrachtgever.
- 11.4 Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat Praktijkovername Geregeld tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
- 11.5 Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat Praktijkovername Geregeld tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.
- 11.6 Praktijkovername Geregeld is niet verantwoordelijk voor werkzaamheden die niet expliciet in de overeenkomst tussen partijen zijn overeengekomen.
- 11.7 De gevolgen van het niet opvolgen van de adviezen, die door Praktijkovername Geregeld worden verstrekt, liggen bij de opdrachtgever zelf.

## 12. Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

- 12.1 De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Praktijkovername Geregeld.
- 12.2 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

- 12.3 Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Praktijkovername Geregeld de betreffende bescheiden.
- 12.4 Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Praktijkovername Geregeld redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

### 13. Intellectueel eigendom

- 13.1 Praktijkovername Geregeld behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle documenten met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 13.2 De Opdrachtgever mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Praktijkovername Geregeld (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

### 14. Geheimhouding

- 14.1 De Opdrachtgever houdt iedere informatie van de offertes en beschrijvingen van de werkwijze van Praktijkovername Geregeld (in welke vorm dan ook) die hij van Praktijkovername Geregeld ontvangt geheim.
- 14.2 Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Praktijkovername Geregeld waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Praktijkovername Geregeld schade kan berokkenen.
- 14.3 De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 14.4 De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
- die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever

- die door de Opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht

- 14.5 De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

### 15. Boetebeding

- 15.1 Indien de andere partij het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt hij voor elke overtreding ten behoeve van handelsnaam een onmiddellijk opeisbare boete;

- is de andere partij een natuurlijk persoon dan bedraagt deze boete € 1.000
- is de andere partij een rechtspersoon dan bedraagt deze boete € 5.000

- 15.2 Daarnaast verbeurt de andere partij een bedrag ad 5% van het in lid 1 genoemde bedrag voor elke dag dat die overtreding voortduurt.

- 15.3 Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

### 16. Vrijwaring

- 16.1 De Opdrachtgever vrijwaart Praktijkovername Geregeld tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Praktijkovername Geregeld geleverde diensten.

### 17. Klachten

- 17.1 De Opdrachtgever dient een door Praktijkovername Geregeld verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
- 17.2 Beantwoordt een verleende dienst niet aan hetgeen de Opdrachtgever redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de Opdrachtgever Praktijkovername Geregeld daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
- 17.3 De Opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Praktijkovername Geregeld in staat is hierop adequaat te reageren.

17.4 De Opdrachtgever dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.

17.5 Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Praktijkovername Geregeld gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

## 18 Ingebrekestelling

18.1 De Opdrachtgever dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Praktijkovername Geregeld

18.2 Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat een ingebrekestelling Praktijkovername Geregeld ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

## 19. Hoofdelijke aansprakelijkheid Opdrachtgever

19.1 Als Praktijkovername Geregeld een overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgevers, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Praktijkovername Geregeld verschuldigd zijn.

## 20. Aansprakelijkheid Praktijkovername Geregeld

20.1 Praktijkovername Geregeld is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade, zoals voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.

20.2 Praktijkovername Geregeld is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

20.3 Indien Praktijkovername Geregeld aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

## 21. Vervaltermijn

21.1 Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Praktijkovername Geregeld vervalt in elk geval 60 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

## 22. Recht op ontbinding

22.1 De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Praktijkovername Geregeld toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn

verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.

22.2 Is de nakoming van de verplichtingen door Praktijkovername Geregeld niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Praktijkovername Geregeld in verzuim is.

22.3 Praktijkovername Geregeld heeft het recht de overeenkomst met de Opdrachtgever te ontbinden, indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Praktijkovername Geregeld kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

## 23. Overmacht

23.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Praktijkovername Geregeld in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Opdrachtgever niet aan Praktijkovername Geregeld kan worden toegerekend in een van de wil van Praktijkovername Geregeld onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Praktijkovername Geregeld kan worden verlangd.

23.2 Tot de in lid 1 genoemde overmacht situatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirusen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

23.3 Indien zich een overmacht situatie voordoet waardoor Praktijkovername Geregeld 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Praktijkovername Geregeld er weer aan kan voldoen.

23.4 Vanaf het moment dat een overmacht situatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd,

mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.

23.5 Praktijkovername Geregeld is in een overmacht situatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmacht toestand enig voordeel geniet.

#### **24. Wijziging van de overeenkomst**

24.1 Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

#### **25. Wijziging algemene voorwaarden**

- 25.1 Praktijkovername Geregeld is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 25.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 25.3 Grote inhoudelijke wijzigingen zal Praktijkovername Geregeld zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.

#### **26. Overgang van rechten**

- 26.1 Rechten van de opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Praktijkovername Geregeld
- 26.2 Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

#### **27. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

- 27.1 Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
- 27.2 Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Praktijkovername Geregeld bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

#### **28. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 28.1 Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 28.2 De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Praktijkovername Geregeld is gevestigd/ praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.